

## DEMANDE DE LOCATION - MATERIEL

### MANIFESTATION

Désignation	
Date de l'événement	
Date de livraison	
Adresse de livraison	
Remarques éventuelles	



SERVICE ARCHITECTE-MAINTENANCE

336, ROUTE DE LONGWY  
L-1940 LUXEMBOURG

### DEMANDEUR

Nom et prénom	
Nom de l'association ou de l'entreprise	
Siège social de l'association ou de l'entreprise	
Matricule de l'association ou de l'entreprise respectivement numéro TVA	
Numéro de compte bancaire de l'association ou de l'entreprise	
Numéro de téléphone	
Fax	
Adresse e-mail	
Nom de la personne de contact disponible sur place et son numéro de téléphone (pendant la livraison/l'événement)	

**MATERIEL A LOUER:** La présente commande est:  à enlever /  à livrer.

TYPE	QUANTITE	REMARQUES/QUESTIONS
CHAISES		
TABLES (1,20x0,60m - type: centre culturel)		
CAISSES DE BRASSERIE (composées de 10 tables et 20 bancs)		
PRATICABLES (2x1m)		
PANNEAUX (2,20x1,25)		
DRAPEAUX (2x3m ou +/- 1,70x1,25m) - Prière de nous indiquer les nations exactes		

## **CONDITIONS DE LOCATION DU SERVICE ARCHITECTE-MAINTENANCE**

- Votre commande devra être faite, au plus tard, **5 jours ouvrables avant la date de la manifestation.**
- Le matériel peut être enlevé au magasin **le premier jour de location, de 07.00 à 14.00.** (tél.: 4796-3130)
- Le matériel fourni doit être remis dans l'état dans lequel il se trouvait lors de la livraison. Des frais supplémentaires seront à la charge du demandeur au cas où le matériel n'est pas prêt pour le retour par les collaborateurs du Service Architecte-Maintenance. *(facturation des heures de travail du personnel requis)*
- Le devis vous sera transmis par e-mail avec la confirmation définitive de votre commande, la facture vous sera transmise après la manifestation par courriel.
- Votre commande pourra être annulée, sans frais, jusqu'à 2 jours ouvrables avant la date de la manifestation.
- Les frais de recouvrement en cas d'endommagement, de vol et de perte du matériel loué, sont à la charge du demandeur.
- Par sa signature, le demandeur accepte les conditions de location du Service Architecte-Maintenance.

\_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

*Signature et/ou cachet du demandeur*