

STELLENANTRAG FÜR EINEN POSTEN ALS ANGESTELLTER (vorh. Arbeiter)



Name und Vorname: _____

Angaben zur Person:

Name: _____

Vorname(n): _____

Offizielle Adresse:

Nr. und Strasse: _____

Postleitzahl und Wohnort: _____

Land: _____

Telefon / Handy: _____

E-mail: _____

Familienstand und Kinder: _____

Geburtsdatum und Geburtsort: _____

Nationalität: _____

Sozialversicherungsnummer:

--	--	--	--	--

--	--

--	--

--	--	--	--	--	--

Mann Frau

Der Antragsteller hat zur Kenntnis genommen, dass:

- dieser Stellenantrag die Stadt Luxemburg in keiner Weise zu einer Einstellung verpflichtet;
- die Stellenanträge, in denen **OBLIGATORISCHE Angaben (Seiten 1-3)** fehlen, nicht in Betracht gezogen werden;
- es sein Recht ist, aus persönlichen Gründen FAKULTATIVE ANGABEN (Seite 4) nur teilweise oder gar nicht zu machen;
- die Angabe von falschen Informationen in diesem Formular oder während des Vorstellungsgesprächs eine ausreichende Begründung darstellt, um im Fall einer späteren Einstellung den Arbeitsvertrag zu kündigen;
- er im vollen Besitz seiner bürgerlichen Rechte sein muss, sollte es zur Einstellung kommen;
- er die Staatsbürgerschaft eines Landes der EU besitzt;
- er die drei administrativen Sprachen beherrscht, d.h. Luxemburgisch, Deutsch und Französisch.

Der Kandidat erklärt, dass er der Stadt Luxemburg die Erlaubnis gibt, seine persönlichen Angaben in diesem Formular datentechnisch zu verwerten, dies im Hinblick auf die späteren Einstellungsprozeduren, unter der Voraussetzung, dass der Schutz der namentlichen Daten gewährleistet bleibt.

Bitte senden Sie das vorliegende Dokument an die Personaldienststelle der Stadt Luxemburg:

**Direction des Ressources Humaines de la Ville de Luxembourg
9, bd Franklin D. Roosevelt
L-2450 Luxembourg**

Die folgenden Dokumente müssen beigefügt sein, damit die Kandidatur entgegen genommen wird:

- Bewerbungsschreiben;
- Passfoto;
- Kopien des Personalausweises (carte d'identité) und der Sozialversicherungskarte (carte de sécurité sociale);
- Auszüge aus dem Geburtsregister (acte de naissance) und aus dem Strafregister (casier judiciaire – N° 3 und 4);
- Bescheinigung des Centre commun de la sécurité sociale (certificat d'affiliation);
- ggf. Kopien des Schuldiploms, des Führerscheins und des „Certificat de qualification initiale des conducteurs professionnels de poids lourds, ColmarBerg“;
- ggf. Kopie des Behindertenstatuts, ausgestellt von der „Agence pour le développement de l'emploi“ (ADEM).

Gelesen und gutgeheißen

Unterschrift: _____

Datum: _____

STELLENANTRAG FÜR EINEN POSTEN ALS ANGESTELLTER (vorh. Arbeiter)



Name und Vorname: _____

Schule und Ausbildung:

Bitte in chronologischer Reihenfolge ausfüllen

Schule/Firma:

Art der Ausbildung:

Diplom/Zertifikat:

Datum Anfang/Ende:

Anmerkungen:

Schule/Firma:

Art der Ausbildung:

Diplom/Zertifikat:

Datum Anfang/Ende:

Anmerkungen:

Berufserfahrung:

Bitte die rezentesten Aktivitäten angeben

Arbeitgeber:

Bereich:

Funktion:

Datum Anfang/Ende:

Aufgaben:

STELLENANTRAG FÜR EINEN POSTEN ALS ANGESTELLTER (vorh. Arbeiter)



Name und Vorname: _____

Arbeitgeber:

Bereich:

Funktion:

Daten Anfang/Ende:

Aufgaben:

Führerschein:

Typ:

Ausstellungsdatum:

Gültigkeitsdauer:

„Certificat de qualification initiale des conducteurs professionnels de poids lourds, ColmarBerg“?

JA

NEIN

Wenn JA, 140 Stunden oder 280 Stunden

Sprachenkenntnisse:

1 = Grundkenntnis / 2 = ausreichend / 3 = sehr gut

Luxemburgisch

Französisch

Deutsch

Andere

LESEN

SCHREIBEN

AUSDRUCK

VERSTÄNDNIS

Andere Angaben:

Was motiviert Sie, diesen Antrag zu stellen?

--

Würden Sie eine zeitweilige Anstellung akzeptieren?

JA

NEIN

Würden Sie eine Teilzeitarbeit akzeptieren?

JA

NEIN

Arbeiten Verwandte von Ihnen innerhalb der Gemeindeverwaltung?

JA

NEIN

Name(n): _____

Arbeitsbedingungen:

STELLENANTRAG FÜR EINEN POSTEN ALS ANGESTELLTER (vorh. Arbeiter)



Name und Vorname: _____

Können Sie, aufgrund von Einschränkungen, verschiedene Aufgaben und Aktivitäten nicht ausführen? Geben Sie diese Aktivitäten und die entsprechenden Einschränkungen an:

Sind Sie als behinderter Arbeitnehmer anerkannt?

JA

NEIN

Wenn **JA**, dann legen Sie bitte eine Kopie des Behindertenstatuts ausgestellt von der „Agence pour le développement de l'emploi“ (ADEM) bei.

Kommentar:

Zusätzliche Bemerkungen: