

Réunion du 22 janvier 2019 de la CCCI

Présents : Mmes Couquin, Cuppini, De Macedo, Goergen, Wiseler-Lima, Zuccoli, membres effectifs ;
Mmes Cardoso Martins, Fallecker, Moraru, Pérez, Timakova, MM. Braun, Gannard, Luboya, Surpless,
Weyland, membres suppléants ;

Mlle. Dos Reis, secrétaire.

Excusés : Mmes Donven, Scott, MM. Trindade, Montois, Tanonkou, Regenwetter

En présence de Mme Madeleine Kayser du service « Intégration et besoins spécifiques » et de Mme Joëlle Klein du Service « Communication et relations publiques »

Madame la présidente débute la réunion en souhaitant ses meilleurs vœux pour 2019 et en remerciant les membres de leur implication et participation active au sein de la Commission l'année précédente.

1. Approbation du rapport de la réunion du 25 octobre et du 27 novembre 2018;

Les rapports sont approuvés par la Commission.

2. Présentation de la campagne dans le cadre des élections européennes

Joëlle Klein présente la campagne sous format Powerpoint, Madeleine Kayser distribue la version papier aux membres présents. Dans sa présentation, Joëlle Klein met l'accent sur les points suivants :

- l'importance de sensibiliser les jeunes aux élections européennes et à ce que l'Union européenne fait pour ses concitoyens dans la vie quotidienne ;
- la promotion de la journée nationale d'inscription le 09 février prochain ;
- les moyens mis à disposition (lettre personnalisée envoyée la semaine du 4 février à plus de 56000 destinataires, cartes de votes, campagne sur les réseaux sociaux etc.).

Fin de la présentation de Joëlle Klein.

Madeleine Kayser prend la parole et revient sur le dernier point ci-dessus. Les accueils de la Ville de Luxembourg, tel que le Bierger Center, sont également des points de distribution importante, les personnes peuvent également se rendre au Service Intégration et besoins spécifiques pour recevoir des informations. Elle évoque aussi la mobilisation auprès des apprenants des cours de luxembourgeois qui représentent près de 1000 personnes par an.

Elle parle ensuite du projet-pilote que le Service mène avec l'OLAI et le CEFIS : deux séances thématiques sont prévues pour les signataires du Contrat d'Accueil et d'Intégration et ce avant et après le délai d'inscription du 28 février, à savoir le 9 février et le 4 mai.

Le 9 février sera la journée nationale d'inscription et portera sur une rencontre participative, les membres de la Commission sont invités à y prendre part. Pour ceux qui sont intéressés, une réunion de préparation sera organisée par le CEFIS le 5 février à 12h30.

Une question est posée par Johanne Fallecker : le CEFIS et l'OLAI prennent beaucoup d'initiatives pour les élections européennes, mais serait-ce possible de mener plus d'actions concrètes à la sensibilisation au vote, en impliquant les membres de la CCCI à tenir des stands sur les places publiques du Centre-Ville par exemple?

Réponse de Madeleine Kayser : selon elle, il y a beaucoup de ressources qui sont cependant peu exploitées. L'idée du stand lui paraît être judicieuse, elle va contacter le Service Fêtes et marchés pour discuter d'éventuelles possibilités. Elle fait circuler une fiche sur laquelle les membres intéressés peuvent d'ores et déjà s'inscrire.

Madame la Présidente exprime une nouvelle fois son admiration face à l'engagement des membres ; attire toutefois l'attention sur le fait que la commission a un programme très chargé jusqu'en juin et qu'une telle action – si elle devait être organisée à plusieurs reprises – demande un grand investissement de la part des membres. Elle s'interroge sur les jours pendant lesquels se déroulerait l'action.

Proposition de Madeleine Kayser : pour donner plus de visibilité à la campagne et aux membres de la CCCI, elle propose d'organiser plusieurs stands au cours du mois de février, de préférence les samedis matin et ce jusqu'au délai d'inscription le 28 février.

Finalement l'intérêt montré par les membres de la CCCI conduira à la réalisation de stands les 4 samedis de février.

Laura Zuccoli fait une parenthèse : l'ASTI avait organisé une fête avec la Maison de l'Europe pendant laquelle ont été proposés des jeux sous forme de quiz, une activité qui a beaucoup attiré l'attention des passants. Pendant cet événement, elle a constaté avec étonnement que beaucoup de Luxembourgeois sont peu informés sur les fonctions de l'Union européenne. L'idée des stands serait d'autant plus pertinente qu'elle permettrait de sensibiliser le grand public dans son intégralité (résidents luxembourgeois et ressortissants européens).

Camilla Cuppini suggère de mettre en évidence les communautés étrangères représentées sur le territoire de la Ville de Luxembourg, avec l'aide des multiplicateurs. Elle et Laura Zuccoli essaieront d'établir une liste pour mieux cibler les communautés concernées.

Madeleine Kayser revient sur la lettre personnalisée qui sera donc envoyée aux 56000 électeurs potentiels. La lettre personnalisée sera envoyée en quatre langues différentes, à savoir en français, allemand, anglais et portugais. Les résidents auront différentes possibilités de s'inscrire sur les listes électorales, via myguichet.lu ou en se rendant directement au Bierger Center. Le vote par correspondance sera également possible sur demande.

Laura Zuccoli rebondit sur l'inscription via myguichet.lu, elle trouve qu'il faut insister sur ce point et en faire la publicité, surtout à travers les réseaux sociaux. Madame la Présidente suggère de marquer en gras le lien vers myguichet.lu sur la lettre personnalisée.

Selon Claire Geier-Courquin, il serait également judicieux de mentionner le vote par correspondance sur la lettre personnalisée. La demande pour ce type de vote est grande, d'autant plus que cette année les élections européennes auront lieu pendant les vacances de Pentecôte. Madame la présidente partage l'avis de Claire Geier-Courquin et estime qu'il faudrait ajouter une phrase en lien avec le vote par correspondance. Elle propose de l'inclure directement dans la première phrase de la lettre pour lui donner plus de visibilité.

3. Divers

Madame Kayser informe les membres sur les autres actions/événements en vue. Ceux qui souhaitent s'impliquer au niveau de l'organisation des événements, peuvent se manifester auprès de Madeleine :

- le Festival de l'Immigration du CLAE où le service Intégration et besoins spécifiques tiendra un stand ayant 3 volets ; présence sur le stand d'OPTIN pour la Rencontre sans Frontières et si possible de membres de la Commission, ce qui donnerait plus de dynamisme au stand et permettrait à la CCCI d'avoir plus de visibilité ; Noémie Salas du JAA Club sera également présente pour proposer des animations aux enfants ;
- la Journée d'Intégration et d'Interculturalité qui aura lieu le 9 mars et qui sera l'occasion d'intégrer les retours des questionnaires qui ont été distribués lors de la journée du 17 novembre 2018 ;
- les « Rencontres sans Frontières » auront lieu le 16 juin au stade Boy Konen. Johan Luboya fait partie de l'équipe d'organisation depuis 2018 ; il a proposé un tournoi pour les enfants (mis en place une première fois en 2018).

Une ébauche d'un nouveau dépliant de la Commission est distribuée aux membres pour avis et remarques. Laura Zuccoli propose d'y mentionner quelques dates clés des manifestations de la Commission d'intégration.

Madame la Présidente pense qu'il est favorable de ne pas y faire figurer des informations caduques après quelques mois, le dépliant étant prévu pour une plus longue durée. Il est également important de le garder visuellement attractif. Elle suggère enfin de le proposer en plusieurs langues.

Eduarda Macedo met l'accent sur la langue portugaise étant donné le nombre conséquent de Portugais présents dans la Ville de Luxembourg. Plusieurs voix abondent dans ce sens.

Laura Zuccoli reprend la parole en suggérant d'indiquer les courriels des membres sur la brochure. Elle remarque aussi que les noms des membres n'apparaissent pas dans l'ordre alphabétique. Il est prévu que dans la version définitive, l'ordre alphabétique soit respecté.

Joëlle Klein fait une parenthèse en expliquant que les courriels pourraient être mentionnés sur le site de la Ville qui a consacré une rubrique à la Commission et à ses membres.

Claire Geier-Courquin évoque la possibilité d'ajouter également le quartier où le membre habite.

Madeleine Kayser propose de faire imprimer deux versions du dépliant, chaque version incluant le texte en 2 langues pour réduire le volume du dépliant.

Joëlle Klein propose de partir sur l'impression de 2500 exemplaires de chaque version dont l'une serait en français/allemand et l'autre en anglais/portugais.

Madame la présidente remarque que le dépliant devra être validé par le collège échevinal car il implique une décision politique. Une proposition tenant compte des éléments évoqués ci-dessus sera rédigée et proposée au Collège.

Fin de la réunion à 19h30.

, Présidente

, Secrétaire