

Antrag für Vignette „ZUFAHRTSGENEHMIGUNG FUßGÄNGERZONE“

Der/die Unterzeichnende :

NAME und VORNAME		
FIRMENNAME (ggf.)		
MATRIKELNUMMER		
ADRESSE		

POSTLEITZAHL	Nr	ORT	Straße	LAND
TELEFONNR.		MOBIL		FAX
E-MAIL				

Stellt hiermit einen Antrag auf eine oder mehrere zeitlich begrenzte Vignette(n) zur Einfahrt in die Fußgängerzone
Maximal 3 Vignetten pro Einsatz - Tag und Antragsteller

VIGNETTE(N)	für das/die Fahrzeug(e)	gültig vom		gültig bis zum	
		TT.MM.JJJJ	Uhrzeit	TT.MM.JJJJ	Uhrzeit
1.	1 Kennzeichen pro Vignette				
2.					
3.					

BEGRÜNDUNG :

Art der Arbeiten

Adresse der Arbeiten

Nr	Straße

Bitte Zutreffendes ankreuzen

Vignette(n) wird beim Verkehrsdienst "Service de la Circulation" abgeholt

Vignette(n) bitte per Post dem Antragsteller zusenden

Dieser Antrag entbindet nicht von der Beantragung anderer Genehmigungen, die eventuell im Rahmen des oben genannten Einsatzes erforderlich sind!

Der/die Unterzeichnete bestätigt, Kenntnis der Bestimmungen von Artikel 162 quater der Straßenverkehrsordnung genommen zu haben, der unter anderem besagt, dass folgende Regeln in der Fußgängerzone gelten :

- die Fußgänger dürfen die ganze Breite der öffentlichen Straße benutzen,
- die Fahrten müssen auf kürzestem Weg erfolgen,
- die Fahrer dürfen die Fußgänger weder gefährden noch behindern, und sie müssen, gegebenenfalls anhalten,
- **das Stationieren (Parken) ist verboten.**

Der/die Unterzeichnete verpflichtet sich, diese Regeln einzuhalten und gegebenenfalls den/die Fahrer darauf hinzuweisen

Der Antragsteller erklärt die allgemeinen Bedingungen zur Nutzung des öffentlichen Raums zur Kenntnis genommen zu haben und sie zu akzeptieren. Die allgemeinen Bedingungen sind verfügbar unter www.vdl.lu

Datum

Mit dem handschriftlichen Vermerk
 "gelesen und genehmigt" und ggf.
 Firmenstempel vor der Unterschrift

Das Formular bitte vollständig und leserlich ausfüllen.

Anfragen zum Erlass einer Zugangsberechtigung müssen mindestens 3 Werktage VOR Beginn der Gültigkeit der Berechtigung beim Verkehrsdienst der Stadt Luxemburg eingereicht werden.

Demande en obtention de la vignette DROIT D'ACCÈS EN ZONE PIÉTONNE

Le/la soussigné(e) :

NOM et PRÉNOM

SOCIÉTÉ (le cas échéant)

MATRICULE

ADRESSE

n°

rue

COLDE POSTAL

LOCALITÉ

PAYS

TÉLÉPHONE

GSM

FAX

E-MAIL

Sollicite l'émission d'une/de vignette(s) d'accès temporaire en zone piétonne

Maximum 3 vignettes par intervention - jour et - demandeur

VIGNETTE(S)	pour le/les véhicule(s)	à partir du		jusqu'au	
		jj.mm.aaaa	heure	jj.mm.aaaa.	heure
<i>1^{ere} vignette</i>	<i>une plaque par vignette</i>				
<i>2^{de} vignette</i>					
<i>3^{me} vignette</i>					

MOTIF:

Genre des travaux

Adresse des travaux

n°

rue

cochez la case qui convient

souhaite retirer la (les) vignette(s) au service de la circulation

souhaite l'envoi de la (des) vignette(s) à l'adresse du demandeur

Cette demande est sans préjudice de toute autre autorisation éventuellement nécessaire dans le cadre de l'intervention indiquée ci-dessus !

Le/la soussigné(e) déclare avoir pris connaissance des dispositions de l'article 162 quarter du Code de la Route stipulant que les règles suivantes sont entre autres d'application en zone piétonne :

- les piétons peuvent utiliser toute la largeur de la voie publique,
- les déplacements des véhicules doivent se faire par le chemin le plus court,
- les conducteurs ne doivent ni mettre en danger les piétons, ni les gêner, et ils doivent s'arrêter en cas de besoin,
- **le stationnement est interdit.**

Le/la soussigné(e) s'engage à observer ces règles et d'en avertir le cas échéant, le(s) conducteur(s) du/des véhicule(s).

Le demandeur déclare avoir pris connaissance des conditions générales des autorisations pour l'occupation de la voie publique et les avoir acceptées. Lesdites conditions générales sont disponibles sur le site Internet www.vdl.lu.

Date

Signature précédée de la mention manuscrite « lu et approuvé » et le cas échéant cachet de l'entreprise

Prière de retourner le présent document dûment et lisiblement rempli.

Toute demande d'autorisation d'accès en zone piétonne doit impérativement être introduite au moins 3 jours ouvrables AVANT le début de validité de l'autorisation au service de la circulation.