

Luxembourg, le 2 février 2026



A I D E – M E M O I R E  
des conditions d'admission détaillées au poste d'  
**expéditionnaire technique (m/f)**  
statut du fonctionnaire communal

---

L'administration communale de la Ville de Luxembourg se propose de recruter pour les besoins du Service Evénements, fêtes et marchés, un expéditionnaire technique (m/f), dans le groupe de traitement C1, sous-groupe technique et à plein temps.

**a) Conditions d'admissibilité :**

- être ressortissant d'un Etat membre de l'Union européenne tel que déterminé par l'article 2 de la loi modifiée du 24 décembre 1985 fixant le statut général des fonctionnaires communaux ;
- faire preuve d'une connaissance adéquate des trois langues administratives (français, allemand et luxembourgeois) telles que définies par la loi modifiée du 24 février 1984 sur le régime des langues ;
- **disposer d'un certificat de réussite à l'examen d'admissibilité dans le groupe de traitement C1, sous-groupe technique** émis par le Ministre des Affaires intérieures.

**b) Missions et activités principales :**

**1 poste auprès du Service Evénements, fêtes et marchés / cellule « Réalisation projets événementiels »**

Gestion de projets événementiels (réalisation) :

- préparation des dossiers de candidatures pour évaluation et suivi ;
- dessin des plans, élaboration et adaptation des liste des demandes de participation ;
- rédaction des notes, d'avis, de rapports, des fiches de suivi ;
- analyse des fiches techniques et préparation des commandes de matériel technique/suivi/contrôle ;
- documentation des événements ;
- gestion ainsi que suivi logistique et technique des évènements ;
- organisation concrète sur le terrain (gestion projet, planning, infrastructures et équipements, montage, démontage, etc.) ;
- marquage sur sol des emplacements ;
- accompagnement lors des montages et démontages ;
- gestion de l'électricité, gaz, eau, canalisation et autres infrastructures nécessaires à l'évènement ;
- contrôles sur place avant et au cours des événements (permanence durant les événements) ;
- gestion et entretien des équipements et des consommables du service
- réalisation des travaux administratifs liés à l'exécution des projets ;
- personne de contact pour les forains, marchands et participants.

**c) Profil**

- Bonnes capacités de communication écrite et orale ;
- Bonnes capacités informatiques ;
- Esprit d'organisation, de planification et de coordination ;
- Esprit d'initiative et autonomie ;
- Sens des responsabilités ;
- Aisance au niveau des relations interpersonnelles ;
- Esprit d'équipe.

**d) Pièces à joindre :**

1. Lettre de motivation (**veuillez l'adresser au collège des bourgmestre et échevins et indiquer la référence : 440-C1-EFM**) ;
2. acte de naissance ou acte de mariage ;
3. curriculum vitae détaillé (périodes exactes des études et des professions antérieures) certifié sincère ;
4. copie de la carte d'identité ou du passeport ;
5. copie de la carte d'identification de la Sécurité sociale du Grand-Duché de Luxembourg (matricule social) ;
6. extraits récents du casier judiciaire bulletin N° 3 ([Guichet.lu](http://Guichet.lu)) ;
7. copies des diplômes et certificats d'études ;
8. **un certificat de réussite à l'examen d'admissibilité dans le groupe de traitement C1, établi par le Ministre des Affaires intérieures, incluant le relevé des notes de l'examen d'admissibilité ;**
9. certificat d'affiliation reprenant les occupations enregistrées auprès du Centre commun de la sécurité sociale (demande en ligne du certificat d'affiliation via le site : [www.ccss.lu](http://www.ccss.lu)).
10. photo passeport récente.

Les candidat(e)s voudront indiquer le **numéro de téléphone** par lequel ils/elles pourront être contacté(e)s.

Les demandes munies des pièces à l'appui requises sont à adresser au collège des bourgmestre et échevins, L-2090 Luxembourg, pour le **vendredi 6 février 2026** au plus tard.

**Les dossiers de candidature incomplets ne seront pas pris en compte.**

**e) Modalités de recrutement :**

Le recrutement se fera sur base des dossiers de candidatures et le cas échéant d'entretien(s).

Le/la candidat(e)s retenu(e) devra se soumettre à un examen médical d'embauche auprès du médecin de travail compétent pour les fonctionnaires communaux, par application de la loi modifiée du 24 décembre 1985 fixant le statut général des fonctionnaires communaux. Les modalités pratiques de l'examen médical seront communiquées aux candidat(e)s en temps utile.

Le/la candidat(e) bénéficiera d'une nomination aux fonctions d'expéditionnaire technique par le conseil communal. Suivant le vécu professionnel du/de la candidat(e) dans la fonction communale, la nomination sera provisoire ou définitive.

Le service provisoire comprend un cycle de formation à l'Institut National d'Administration Publique (INAP) et des examens de fin de formation.

**f) Modalités de rémunération :**

La rémunération est celle du groupe de traitement **C1**, sous-groupe technique tel que fixé par les dispositions du règlement grand-ducal modifié du 28 juillet 2017 fixant le régime des traitements et les conditions et modalités d'avancement des fonctionnaires communaux.

Le/la candidat(e) est considéré(e) comme étant **en service provisoire** pendant les deux premières années de service où il/elle touche une indemnité de 168 points indiciaires, soit 4.088,14 € brut pendant les deux premières années au nombre-indice actuel de 968,04.

Par ailleurs, une réduction du service provisoire d'une durée maximale d'un an peut être accordée au candidat demandeur sur présentation de certificats de travail ou autres pièces documentant la nature, la durée et le degré des occupations professionnelles antérieures. La réduction du service provisoire est calculée à raison d'un mois de réduction pour quatre mois d'activité professionnelle accomplis.

Au niveau général, la fonction d'expéditionnaire technique comprend les grades 4, 6 et 7 et l'avancement en traitement aux grades 6 et 7 se fait après respectivement trois et six années de grade à compter de la nomination définitive. Pour bénéficier du second avancement en traitement et des avancements en grade ultérieurs de son sous-groupe, le fonctionnaire doit avoir passé avec succès un examen de promotion.

L'accès au niveau supérieur se fait par promotion et est subordonné à l'accomplissement d'au moins douze années de grade passées au niveau général et à la condition d'avoir suivi au moins douze jours de formation continue à l'Institut national d'administration publique.

Au niveau supérieur, la fonction d'expéditionnaire technique dirigeant comprend les grades 8 et 8bis, et les promotions aux grades 8 et 8bis interviennent, sous réserve que toutes les conditions légales ou réglementaires soient remplies, après chaque fois trois années de grade à compter du dernier avancement en grade, sans que la promotion au dernier grade du sous-groupe ne puisse intervenir avant d'avoir accompli vingt années de grade à compter de la nomination définitive.

***Autres modalités :***

Le cas échéant ils/elles pourront bénéficier d'une allocation de famille de 29 points indiciaires à savoir 705,69 € brut si les conditions d'octroi fixées par l'article 16 du règlement grand-ducal modifié du 28 juillet 2017 fixant le régime des traitements et les conditions et modalités d'avancement des fonctionnaires communaux, sont remplies.

Le traitement est adapté aux variations du coût de la vie, constaté par l'indice pondéré, suivant les dispositions afférentes.

Les titulaires seront affilié(s) à la Caisse de Prévoyance des Fonctionnaires et Employés Communaux ainsi qu'à la Caisse de Maladie y rattachée dont bénéficieront également, le cas échéant, certains membres de leur famille.

Le fonctionnaire en activité de service, nommé provisoirement ou définitivement, bénéficie d'une allocation de fin d'année ainsi que d'une allocation de repas.

---