



Réf.: DRH/DPH

Luxembourg, le 25 septembre 2025

AIDE - MEMOIRE des conditions d'admission détaillées

L'administration communale se propose de recruter pour les besoins de la **Cinémathèque du Luxembourg**, sous contrat de louage de service à durée déterminée, limité à six mois,

Deux étudiants (m/f)

Votre mission :

Assurer l'accueil du public et la gestion de la salle de cinéma.

Missions et tâches :

Les tâches à assurer par l'étudiant(e) sont les suivantes :

- Accueil et accompagnement des spectateurs :
 - Contrôler les tickets ;
 - Aider au niveau de la gestion de la salle ;
- Participation ponctuelle à l'organisation d'événements spéciaux ;
- Gestion du bar/stock ;
 - Servir des boissons aux spectateurs pendant les intermissions et avant/après les projections ;
 - Vérifier et réapprovisionner le stock (boissons, snacks) ;
 - Collaborer avec la responsable pour passer les commandes de réapprovisionnement ;
 - Maintenir la propreté et l'organisation de l'espace bar ;
 - Aider à la réception des livraisons et à la préparation des événements spéciaux.

Cette énumération des tâches n'est pas exhaustive et elle pourra être sujette à modification suivant les besoins du service.

Durée et horaire normal de travail :

L'occupation est exercée à raison de **9 heures par semaine**, réparties sur un ou deux jours de la semaine, du lundi au dimanche inclus et selon un roulement prédéfini.

L'horaire normal journalier de travail est réparti de la manière suivante :

- De 17.30 hrs à 22.00 hrs du lundi au vendredi ;
- De 14.00 hrs à 23.00 hrs le samedi et le dimanche.

L'horaire de travail pourra être modifié en fonction des besoins du service, en tenant compte des sujétions particulières inhérentes à la fonction reprise ci-dessus.

Dans le cadre de la présente relation de travail aucune heure supplémentaire ne sera prestée.

Votre profil :

- être inscrit auprès de l'Université du Luxembourg ;
- avoir un intérêt pour le cinéma ;
- aimer le contact avec le public ;
- maîtrise d'au moins deux des langues suivantes : français, anglais, luxembourgeois, allemand – toute autre langue sera considérée comme un atout ;
- faire preuve de sens de l'organisation, de flexibilité.

Conditions spécifiques et pièces à joindre :

La candidature doit obligatoirement être accompagnée des pièces suivantes :

- lettre de motivation ; **veuillez l'adresser au collège des bourgmestre et échevins et indiquer la référence suivante : 364-etud_Cine** ;
- curriculum vitae avec photo ;
- certificat d'inscription auprès de l'Université du Luxembourg ;
- extrait récent du casier judiciaire pour les candidats âgés ≥ 18 ans (bulletin no N°3 ; Cité judiciaire, plateau du St. Esprit, Bâtiment BC ; Guichet.lu) ;
- copie du diplôme de fin d'études secondaires ou équivalent, reconnu par le ministre ayant l'Education nationale dans ses attributions ;
- copie de la carte d'identité ;
- le cas échéant, copie du titre de séjour (pour les candidats ressortissants d'un pays non-membre de l'Union européenne) ;
- copie de la carte de sécurité sociale.

Modalités de rémunération :

L'étudiant(e) touchera une rémunération identique au salaire social qualifié qui s'élève à 18,7542 € brut / heure prestée au nombre-indice actuel de 968,04.

Les demandes sont à envoyer par voie électronique en remplissant le formulaire de candidature sur jobs.vdl.lu pour le vendredi, le 17 octobre 2025 au plus tard.