

AIDE - MEMOIRE  
des conditions d'admission détaillées aux postes d'  
**assistant pépiniériste-paysagiste (m/f)**

---

L'administration communale de la Ville de Luxembourg se propose de recruter pour les besoins du Service Parcs, deux assistants pépiniériste-paysagiste (m/f), dans le régime du salarié (ouvrier), à plein temps et moyennant contrat de louage de service à durée indéterminée.

**a) Conditions d'admissibilité :**

- être âgé au moins de 18 années ;
- être ressortissant d'un Etat membre de l'Union européenne tel que déterminé par la loi du 18 décembre 2009 modifiant l'accès des ressortissants communautaires à la fonction publique luxembourgeoise;
- faire preuve d'une connaissance adéquate des trois langues administratives (français, allemand et luxembourgeois) telles que définies par la loi modifiée du 24 février 1984 sur le régime des langues ;
- jouir des droits civils et politiques et offrir les garanties de moralités requises ;
- faire preuve des connaissances professionnelles nécessaires ;
- être en possession d'un **CCM/CCP** dans la branche du **pépiniériste-paysagiste** ou d'un certificat étranger reconnu équivalent par le ministre de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse ;
- être détenteur d'un permis de conduire de la catégorie B.

**b) Descriptif des tâches :**

- Entretien des espaces verts et exécution des travaux de jardinage
- Effectuer les plantations
- Tailler les haies et les arbres
- Arracher les mauvaises herbes
- Tondre/ensemencer le gazon
- Fraiser
- Nettoyer les espaces verts / vider les corbeilles à papier
- Arroser les arbres et les espaces verts
- Conduire et manipuler les instruments de travail (tondeuse à gazon, fraiseuse, tracteur, scie à moteur, sécateur à main, débroussailleuse, transporteur, etc.)
- S'assurer de l'utilisation correcte de toutes les machines
- Exécuter des petits travaux d'entretien sur les machines et véhicules (graissage, vérification des niveaux d'huile, du liquide de refroidissement, lavage des machines)
- Participer à des formations régulières
- Nettoyer les salles de l'équipe et le véhicule du service
- Entretien des machines et instruments de travail
- Garantir le chargement correct lors du transport d'appareils, d'outils, de matériel et en particulier de carburants dans les bidons
- Porter les vêtements de sécurité prescrits et respecter les consignes de sécurité

- Participer à l'arrosage des arbres (en dehors du service régulier)
- Participer au service d'hiver et au service de garde selon le planning d'intervention
- Participer au nettoyage et vidange des poubelles (en dehors du service régulier)

**c) Compétences et exigences :**

- Travail autonome,
- Sens des responsabilités
- Esprit d'initiative
- Bon esprit d'équipe
- Ne pas être sujet au vertige
- Ponctualité et fiabilité
- Ne présenter aucune restriction physique

Les horaires de travail peuvent être adaptés aux exigences du service.

L'énumération des tâches n'est pas exhaustive et elle pourra être sujette à modification suivant les besoins du service. De plus amples renseignements concernant les tâches peuvent être demandés auprès de Mme Sonja Fandel, chef de service, au numéro de téléphone 4796-3426.

**d) Pièces à joindre :**

Les documents suivants doivent accompagner la candidature :

1. lettre de motivation (veuillez rappeler la référence : **220/CCM\_Parcs**) ;
2. curriculum vitae détaillé (mention exacte des activités professionnelles antérieures, sur papier libre ou formulaire en annexe) ;
3. photo passeport récente ;
4. acte de naissance ou acte de mariage ;
5. copie de la carte d'identité et de la carte de sécurité sociale ;
6. extrait du casier judiciaire datant de moins de deux mois (Bulletin N°3, Cité judiciaire, Bâtiment BC, Plateau du St. Esprit, Luxembourg) ;
7. certificat d'affiliation établi par le « Centre commun de la sécurité sociale » ;
8. copie du diplôme et/ou certificats d'études ;
9. copie du permis de conduire (B) ;
10. le cas échéant, copie du statut de travailleur handicapé délivré par l'« Agence pour le développement de l'emploi » (Adem).

Les candidats (m/f) sont priés de fournir un numéro de téléphone par lequel il/elles pourront être contacté(e)s.

Les demandes munies des pièces à l'appui requises sont à adresser au collège des bourgmestre et échevins, L-2090 Luxembourg pour le **vendredi, 14 octobre 2022** au plus tard.

**Les dossiers de candidature incomplets ne seront pas pris en compte.**

**e) Conditions et modalités de recrutement :**

Les candidat(e)s retenu(e)s seront engagé(e)s dans le régime du salarié (type ouvrier), à plein temps et moyennant contrat de louage de service à durée indéterminée.

Le recrutement est réalisé sur base d'une analyse des dossiers de candidatures, d'entretiens et le cas échéant suivant d'autres démarches éventuelles à définir selon les situations.

Ils/elles devront se soumettre à un examen médical fait par le médecin de travail, par application des dispositions de l'article L- 326-1 du Code du Travail. Les modalités pratiques de l'examen médical seront communiquées au (à la) candidat(e) en temps utile.

La rémunération du/de la salarié(e) correspond à la carrière D (Laufbahn D) telle que prévue à l'annexe I de la convention collective de travail des ouvriers communaux de la Ville de Luxembourg.

Pendant les trois premiers mois, les titulaires bénéficieront d'un salaire de 2.756,03 € brut, au nombre-indice actuel de 877,01 ce qui correspond au groupe de salaire IIIa tel que mentionné à l'annexe 1 de la convention collective des ouvriers de la Ville de Luxembourg. Après la période d'essai de trois mois, ils/elles bénéficieront d'un salaire de 3.317,55 € brut, correspondant au groupe de salaire IVc.

En outre, ils/elles toucheront une prime de 15,5 points indiciaires (Extra Prämie), ce qui correspond à 328,60 € brut.

Le salarié qui est père ou mère d'un ou de plusieurs enfants pour lequel ou lesquels sont versées des allocations familiales de la part de la Caisse pour l'avenir des enfants, bénéficie d'une allocation de famille de 29 points indiciaires à savoir 614,80 € brut.

Le salarié bénéficie d'une allocation de fin d'année.

L'indemnité est adaptée aux variations du coût de la vie, constaté par l'indice pondéré, suivant les dispositions afférentes.

Les titulaires seront affilié(e)s à la Caisse Nationale d'Assurance Pension, ainsi qu'à la Caisse Nationale de Santé y rattachée, dont bénéficieront également le cas échéant certains membres de sa famille.

---

# CURRICULUM VITAE POUR UN POSTE DE SALARIE (ouvrier)

Référence du poste : **220/CCM\_Parcs**



## Données personnelles

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom(s) : \_\_\_\_\_

Adresse officielle : Pays : \_\_\_\_\_

N° et Rue : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Localité : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_

GSM : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_

Etat civil et enfants : \_\_\_\_\_

Lieu de naissance : \_\_\_\_\_ Date de naissance : \_\_\_\_\_

Pays : \_\_\_\_\_ Nationalité : \_\_\_\_\_

N° matricule social 

--	--	--	--

--	--

--	--

--	--	--	--

 Homme  Femme

Le demandeur déclare avoir pris acte :

- que l'indication d'informations erronées dans ce document ou durant l'entretien, constitue une raison suffisante de résiliation du contrat de travail en cas d'engagement ultérieur ;
- qu'il doit être détenteur d'un casier judiciaire vierge en cas d'engagement ;
- qu'il est ressortissant d'un Etat membre de l'UE ;
- qu'il doit faire preuve d'une connaissance adéquate des trois langues administratives (français, allemand et luxembourgeois).

Le candidat déclare qu'il autorise la Ville à traiter par informatique, en vue des procédures de recrutement ultérieures, les données personnelles récoltées dans ce formulaire sous réserve de l'observation de la protection des données nominatives.

## Enseignement et formation (merci de respecter l'ordre chronologique)

Etablissement :	<table border="1"><tr><td> </td></tr></table>		<table border="1"><tr><td> </td></tr></table>			
Type de formation :	<table border="1"><tr><td> </td></tr></table>		<table border="1"><tr><td> </td></tr></table>			
Diplôme/certificat :	<table border="1"><tr><td> </td></tr></table>		<table border="1"><tr><td> </td></tr></table>			
Dates début/fin :	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td></tr></table>			<table border="1"><tr><td> </td><td> </td></tr></table>		
Remarques :	<table border="1"><tr><td> </td></tr></table>		<table border="1"><tr><td> </td></tr></table>			

Etablissement :	<table border="1"><tr><td> </td></tr></table>		<table border="1"><tr><td> </td></tr></table>			
Type de formation :	<table border="1"><tr><td> </td></tr></table>		<table border="1"><tr><td> </td></tr></table>			
Diplôme/certificat :	<table border="1"><tr><td> </td></tr></table>		<table border="1"><tr><td> </td></tr></table>			
Dates début/fin :	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td></tr></table>			<table border="1"><tr><td> </td><td> </td></tr></table>		
Remarques :	<table border="1"><tr><td> </td></tr></table>		<table border="1"><tr><td> </td></tr></table>			

**Expériences professionnelles** (merci d'indiquer les plus récentes)

Employeur :		
Secteur :		
Fonction :		
Dates début/fin :		
Tâches :		

Employeur :		
Secteur :		
Fonction :		
Dates début/fin :		
Tâches :		

Employeur :		
Secteur :		
Fonction :		
Dates début/fin :		
Tâches :		

**Permis de conduire**

Type de permis :				
Libellé :				
Date d'émission :				
Date de validité :				

Certificat de qualification initiale des conducteurs professionnels de poids lourds ? OUI  NON

Si OUI, 140 heures  ou 280 heures

**Connaissance des langues**

	LECTURE	ECRITURE	EXPRESSION	COMPREHENSION
Luxembourgeois				
Français				
Allemand				
Autres				

1 = élémentaire, 2 = suffisant, 3 = avancé

**Autres informations**

Quelles sont les motivations à l'origine de votre candidature ?

**Conditions de travail**

Avez-vous des restrictions pour exercer certaines tâches et activités ? Citez ces activités et les contraintes respectives.

Bénéficiez-vous du statut de travailleur handicapé ?      OUI       NON

Si OUI copie de la décision de reconnaissance de la qualité du travailleur handicapé établie par l'agence pour le développement de l'emploi (ADEM).

Commentaires :

**Autres remarques**

Lieu et date : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_